

EJEMPLOS DE DOCUMENTACIÓN:

- Ejemplo de una copia de Certificado Analítico correcto:

CERTIFICADO DE DESEMPEÑO ACADEMICO
Colegio Universitario IES Siglo 21
Buenos Aires 563 - Córdoba

Nro. Doc:	Alumno:	Folio Matriz:	de
F. Ingreso:	Libro Matriz: 11	42	CORDOBA CAPITAL S
Carrera: RECURSOS HUMANOS		3 - Plan:260/10-S	

Cuat.	Materia	Cant. Aplaz.	Examen Final			Observaciones
			Fecha	Calif.	Libro, Folio	
0	EXPRESION ORAL Y ESCRITA (cursillo)		26/07/2011-18:00	7		
0	INTROD. AL CONOCIMIENTO EN EL SIGLO 21		28/07/2011-18:00	6		
0	INTRODUCCION A LAS MATEMATICAS		27/07/2011-18:00	6		
1	INGLES		05/12/2011-18:00	6	29 76	
1	ORGANIZACION EMPRESARIA		19/12/2011-18:00	9	29 126	
1	PSICOLOGIA SOCIAL		30/11/2011-18:00	8	29 62	
1	RECURSOS INFORMATICOS		06/12/2013-18:00	4	34 82	
2	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL		17/07/2012-18:00	8	30 27	
2	DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL		23/07/2012-18:00	9	30 53	
2	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION		19/07/2012-18:00	6	30 42	
2	TEORIA Y PRACTICA DE LA COMUNICACION		05/07/2012-18:00	9	30 8	
3	COMUNICACION INSTITUCIONAL		12/12/2012-18:00	8	30 174	
3	EXPRESION ORAL Y ESCRITA		17/12/2012-18:00	4	30 196	
3	GRUPO Y LIDERAZGO		13/12/2012-18:00	8	30 177	
3	RELACIONES SINDICALES		19/12/2012-18:00	10	32 7	
4	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION		12/07/2013-18:00	7	32 114	
4	CULTURA ORGANIZACIONAL		23/07/2013-18:00	9	32 164	
4	DERECHO LABORAL		25/07/2013-18:00	6	32 183	
4	EVALUACION Y DISEÑO DE PUESTOS		18/07/2013-18:00	7	32 141	
5	ADMINISTRACION DE PERSONAL		20/02/2014-18:00	6	34 188	
5	ESTRATEGIAS Y METODOS DE CAPACITACION		16/12/2013-18:00	Aus.	34 139	
5	ESTRATEGIAS Y METODOS DE CAPACITACION		05/03/2014-18:00	7	36 43	
5	ETICA Y DEONTOLOGIA PROFESIONAL	1	07/07/2014-18:00	2	36 75	
5	ETICA Y DEONTOLOGIA PROFESIONAL	1	19/09/2014-18:00	8	36 162	
5	TEORIA Y PRACTICA DE LA MOTIVACION Y PROMOCION	1	09/12/2013-18:00	3	34 88	
5	TEORIA Y PRACTICA DE LA MOTIVACION Y PROMOCION	1	24/02/2014-18:00	7	34 193	
6	IMPACTO AMBIENTAL Y EMPRESA		14/07/2014-18:00	6	36 94	
6	RELACIONES PUBLICAS		28/07/2014-18:00	10	36 143	
6	SEMINARIO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS		28/11/2014-09:00	9	36 176	
6	TECNICAS DE NEGOCIACION		25/07/2014-18:00	7	36 139	

Promedio: 7,04
Promedio sin aplazos: 7,42
Prom 1º Año: 7,375
Prom 2º Año: 7,375
Prom 3º Año: 7,5
Prom 4º Año: 0

N° PLAN DE ESTUDIO

Nombre de cada Materia
- Fecha de aprobación
- Nota
- Libro
- Folio

Sellos de legalización de la copia en UES 21 (la legalización debe figurar en todas las hojas)

MESA DE ATENCION
Universidad Empresarial Siglo 21

COPIA LEGALIZADA
UNIVERSIDAD EMPRESARIAL SIGLO 21




ADM. CRISTIAN F. ROLDAN
SECRETARIO
INSTITUTO DE ESTUDIOS EMPEREORES
C/161, 021 COL. FRIJO UNIVERSITARIO


- En caso de que el Analítico no mostrara la **escala de calificación**, deberá consignarse en una nota adicional legalizada. Ejemplo:

La escala de calificaciones vigentes en este Instituto es la siguiente:

- 0: Reprobado.
- 1, 2 y 3: Insuficiente.
- 4 y 5: Aprobado.
- 6 y 7: Bueno.
- 8 y 9: Distinguido.
- 10: Sobresaliente.

A pedido de la parte interesada y al solo efecto de ser presentada ante las autoridades que la requieran, se extiende la presente, en la ciudad de Posadas, Capital de la Provincia de Misiones, a los veinticinco días del mes de Marzo del dos mil quince.


Sergio Arzamendia
COORD. ADM. ACADEMICO
UNIVERSIDAD GASTON DACHARY



Mgtr. LUCIANO JUAN DUARTE
SECRETARIO ACADÉMICO
UNIVERSIDAD "GASTON DACHARY"


MAXIMILIANO FABIAN
SUPERVISOR SUPLENTE
CAU POSADAS
UNIV. SIGLO XXI
ES COPIA FIEL

Sello de legalización de la copia en UES 21

- Ejemplo de una copia de un **Plan de Carrera** correcto:

N° PLAN DE ESTUDIO (Igual que el mencionado en el Certificado Analítico)

Folio N° 01
 COLEGIO UNIVERSITARIO


Sello con n° de Folio

ADMINISTRADOR DE RECURSOS HUMANOS – MODALIDAD DISTANCIA - RES. DGIPE N° 260/10 - Estructura Curricular

Espacio Curricular	Área de Formación	Semi presencial				Distancia				Correlativas
		Hs. Reloj Presenciales Obligatorias	Hs. Reloj No Presenciales Obligatorias Semestrales	Total Hs. Reloj Semestrales	% presencial	Hs. Reloj Presenciales Obligatorias Semestrales	Hs. Reloj No Presenciales Obligatorias Semestrales	Total Hs. Reloj Semestrales	% presencial	
PRIMER AÑO										
Primer semestre										
1- Psicología Social	Fundamento	36	36	72	50%	20	52	72	28%	
2- Organización Empresarial	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
3- Inglés I	General	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
4- Recursos Informáticos	General	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
Segundo semestre										
Principios de Administración	Práctica Profesionalizante	96		96	100%	96		96	100%	
Derecho Civil y Comercial	Fundamento	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
SEGUNDO AÑO										
Tercer semestre										
9- Diagnóstico Organizacional	Específico	42	42	84	50%	24	60	84	29%	8
10- Comunicación Institucional	Fundamento	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
11- Relaciones Sindicales	Específico	42	42	84	50%	24	60	84	29%	
12- Grupo y Liderazgo	Específico	36	36	72	50%	20	52	72	28%	1
Cuarto semestre										
13- Administración de la Producción	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
14- Derecho Laboral	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
15- Cultura Organizacional	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
16- Evaluación y Diseño de Puestos	Práctica Profesionalizante	144		144	100%	144		144	100%	
TERCER AÑO										
Quinto semestre										
17- Teoría y Práctica de la Motivación y de la Promoción	Específico	36	36	72	50%	20	52	72	28%	
18- Administración de Personal	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
19- Ética y Deontología Profesional	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
20- Estrategias y Métodos de Capacitación	Específico	60	60	120	50%	32	88	120	27%	
Sexto semestre										
21- Relaciones Públicas	Específica	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
22- Impacto Ambiental y Empresa	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
23- Técnicas de Negociación	Específico	24	24	48	50%	12	36	48	25%	
24- Seminario de Gestión de Recursos Humanos	Práctica Profesionalizante	144		144	100%	144		144	100%	todos los espacios curricula
Totales		996	812	1608		704	904	1608		


MESA DE ATENCIÓN
 Universidad Nacional de Mar del Plata
 COPIA FIEL
 MAR DEL PLATA, VEINTIDOS DE ABRIL DE 2010

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES
 DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
 MAR DEL PLATA
 HONORARIO 198
 TEL. 4811119
 600004

Cristian F. Roldán
 ADM. CRISTIAN F. ROLDAN
 SECRETARIO
 INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES
 MAR DEL PLATA COLEGIO UNIVERSITARIO

Sello de legalización de la copia en UES 21


- Ejemplo de una copia de un Programa de Materia correcto:



INSTITUTO UNIVERSITARIO
Gastón Dachary

Institución autorizada provisoriamente por Decreto Nro. 158/98 del PEN conforme a lo establecido en el art. 64 inc. c) de la Ley Nro. 24.521

Dpto. de Administración y Comercialización



Sello con n° de Folio

PLANIFICACION

AÑO: 2010

PROGRAMA DE: TEORIA DEL ESTADO

DEPARTAMENTO:

PROFESOR TITULAR:

CARGO Y DEDICACIÓN:

Nombre de la Materia (el mismo debe coincidir con el nombre que figura en el Certificado Analítico)


EQUIPO DE CÁTEDRA	CARGO Y DEDICACIÓN

RÉGIMEN DE DICTADO	CUATRIMESTRE	RÉGIMEN DE EVALUACIÓN	
Anual	1º Cuatrimestre	Promocional	
Cuatrimestral	2º Cuatrimestre	Sí	No

Atención: Marcar según corresponda con una "x"

OTRAS CARRERAS EN LAS QUE SE DICTA LA MISMA ASIGNATURA

Denominación Curricular	Carreras en que se dicta	Años del plan de estudio



Sello de legalización de la copia en UES 21

(El sello de "ES COPIA FIEL" debe ir en todas las hojas. La firma y sello de la autoridad que legaliza puede ir solo en la primera o en la última hoja)